

Policy LOC 7 LOCAL BYLAWS - LOCAL 10512 PASSEPORT MONTREAL/CENTRE-VILLE

(Revised and accepted on the 11th of March 2014)

Local Bylaw 1: Name

This organization is known as Local 10512 Passport Montreal Centre-Ville of the Union of National Employees (UNE), PSAC.

Local Bylaw 2: Aims and objectives

Bylaw 2 Section 1

This local will protect, maintain and advance the interests of the employees of the Passport Montreal Centre-Ville under its jurisdiction.

Local Bylaw 2 Section 2

This local unconditionally subscribes to and accepts as its governing documents, the Constitution of PSAC and the bylaws of the Union of National Employees.

Local Bylaw 2 Section 3

This local fully supports PSAC in its efforts to improve and protect the wages, salaries and other terms and conditions of employment of all PSAC members.

Local Bylaw 3; Membership

People eligible for membership will be employees of downtown Montreal offices in the jurisdiction of the local, and are also members of the Union of National Employees of PSAC. The jurisdiction of this local may be as assigned from time to time by the Union of National Employees. In situations where disputes arise regarding jurisdiction, the national executive will be called upon to render a decision.

Local Bylaw 4: Membership dues

Local Bylaw 4 Section 1

The amount of dues payable to PSAC and the Union of National Employees will be in accordance with the provisions of the PSAC Constitution and the bylaws of the Union of National Employees, as determined by each group's respective conventions.

Local Bylaw 4 Section 2

In addition, local dues will be set as a 0.1% of salary per member, per month. The local will inform the Union of National Employees of any changes to its dues, with supporting minutes as evidence, (Members may obtain information regarding their local dues on the Union of National Employees website.)

Local Bylaw 4 Section 3

The local may amend its membership dues by a majority vote of its members present and voting at an annual regular or special meeting, provided that the local has posted notice of this motion at least 30 days before the meeting date.

Local Bylaw 5: Local executive

Local Bylaw 5 Section 1

The term of office for the local executive will be 1 year starting from the holding of the general

meeting until the holding of the next one. Except for the president whose mandate will last 2 consecutive years. The president position must be filled by a member who has at least one year on the executive committee.

Local Bylaw 5 Section 2

The executive officers of this local will consist of, but not be limited to, those listed in Union of National Employees Bylaw 3, Section 4. one President, one vice-president and one *secretary and/or treasurer, two(2) chef shop stewards (one at the call center, one at office 103), two (2) Health and Safety at Work representatives (one at the call centre, one at office 103) and one Human Rights representative. If members' interest allow it all elected separately and in this order during the February or March general meeting.*

Local Bylaw 5 Section 3

Vacancies on the local executive that last for less than six months will be filled on an interim basis by the local executive's remaining members. Vacancies that will last for more than six months will be filled by election at a special or general meeting of the local. This meeting can be held no later than 45 days from the date at which the local executive became aware of the vacancy.

Local Bylaw 5 Section 4

For the role of the position of local president, see UNE Policy LOC 8.

Local Bylaw 5 Section 5

For the role of the position of local vice-president, see UNE Policy LOC 8.

Local Bylaw 5 Section 6

For the role of the position of local secretary/treasurer, see UNE Policy LOC 8.

Local Bylaw 5 Section 7

For the role of the position of local health and safety representative, see UNE Policy LOC 8.

Local Bylaw 6: Finances

Local Bylaw 6 Section 1

No officers of this local may enter into any financial contractual understanding of agreement without prior approval by the national executive, or incur any expenses on behalf of the local in excess of a maximum of 4 000.00\$ for the training and representation to the meetings/congress/assemblies or other official gatherings, per year without the prior approval of a majority of the members present at a regular monthly or special meeting.

Local Bylaw 6 Section 2

For audited annual statements, see Bylaw 5, Section 9.

Local Bylaw 6 Section 3

Locals will approve at least three and no more than five signing officers—one of whom is normally the local's treasurer—may hold signing authority for the local's bank withdrawals. Each cheque issued by the local will carry signatures from two of these officers to be valid. Amendments to these administrative arrangements should be made with the local's bank or credit union after new officers are elected.

Local Bylaw 7: Meetings

Local Bylaw 7 Section 1

The local's elected officers will hold at least six regularly scheduled executive meetings each year.

These meetings will be held to ensure the local properly conducts its business on matters such as collective bargaining, labour-management relations, human rights and health and safety promotion, and consideration and maintenance of membership lists.

Local Bylaw 7 Section 2

The local's membership meetings will be held in February *or* March

Local Bylaw 7 Section 3

Following a 30-day notice of meeting, the quorum for a general membership meeting will be at least 5 members of the local including the executive members in good standing.

Local Bylaw 7 Section 4

The local's president, a majority of its executive officers or a petition of at least by ten (10) members in good standing may call a special meeting of the local. Reasonable notice of this meeting will be provided.

Local Bylaw 7 Section 5

An annual membership meeting will be held in accordance with the Union of National Employees bylaws for the purpose of receiving annual reports, electing officers and considering other business.

Local Bylaw 7 Section 6

Elections will be conducted by secret ballot and will proceed in the order of President, vice-president and *secretary and/or treasurer, two(2) chief shop stewards (one at the call center, one at office 103), two (2) Health and Safety at Work representatives (one at the call centre, one at office 103) and one Human Rights Representative.*

Local Bylaw 8: Amending local bylaws

Local Bylaw 8 Section 1

A local's bylaws may be amended by a two-thirds majority vote of the members present at an annual membership meeting, provided 30 days' notice of the meeting has been issued and posted.

Local Bylaw 8 Section 2

All amendments and corresponding annual general meeting minutes must be forwarded to the Manager of Administration, Union of National Employees.

For further information related to local issues, please see:

Bylaw 3, Sections 4,8,10,14 and 15—*Election of Officers*

Bylaw 4, Sections 14—*Local dues*

Bylaw 5—*Money and finances*

Policy FIN 2—*Financial assistance for locals/members*

Policy LOC 8 – *Duties of Local Officers*

**Politique LOC 7 Règlements internes normalises des sections
locales REGLEMENTS INTERNES - SECTION LOCALE 10512
PASSEPORT MONTREAL/CENTRE-VILLE
(11 Mars 2014)**

Règlement interne 1 des sections locales : Nom

La présente organisation est connue sous le vocable de section locale 10512 Les membres de passeport Montréal/Centre-ville du Syndicat des employées et employés nationaux de l'Alliance de la fonction publique du Canada.

Règlement interne 2 des sections locales : Buts et objectifs

Art. 1 du Règlement interne 2 des sections locales

L'objectif de cette section locale est de protéger, de soutenir et de promouvoir les intérêts des employés de Passeports Canada travaillant à Montréal/Centre-ville de son ressort.

Art. 2 du Règlement interne 2 des sections locales

Cette section locale se conforme et souscrit inconditionnellement aux documents qui la constituent, aux Statuts de l'Alliance de la Fonction publique du Canada et aux Règlements internes du Syndicat des employées et employés nationaux.

Art. 3 du Règlement interne 2 des sections¹ locales

Cette section locale appuie pleinement l'alliance de la Fonction publique du Canada et l'aide à s'acquitter de ses responsabilités constitutionnelles visant l'amélioration et la protection des salaires, des traitements et d'autres conditions d'emploi de tous les membres de l'AFPC.

Règlement interne 3 des sections locales : Affiliation

Les personnes admissibles à devenir membres sont des employées et employés de Passeports Canada travaillant à Montréal/Centre-ville du ressort de la section locale et sont également des membres du Syndicat des employées et employés nationaux de l'AFPC. Le territoire de compétence de la section locale peut, de temps à autre, être déterminé par le Syndicat des employées et employés nationaux. Tout différend relatif à un territoire de compétence est déferé à l'Exécutif national pour qu'une décision soit prise.

Règlement interne 4 des sections locales : Cotisations

Art. 1 du Règlement interne 4 des sections locales

Le montant des cotisations à verser à l'AFPC, et au Syndicat des employées et employés nationaux est conforme aux dispositions des Statuts de l'AFPC et des Règlements internes du Syndicat des employées et employés nationaux, tel que déterminé au cours du congrès respectif de chaque groupe.

Art. 2 du Règlement interne 4 des sections locales

De plus, les cotisations sont établies au taux selon, un pourcentage par membre par mois. La section locale doit informer le Syndicat des employées et employés nationaux de tout changement à ses cotisations en fournissant les procès-verbaux justificatifs. (Les membres peuvent obtenir de l'information sur leurs cotisations de leur section locale en consultant le site Web du Syndicat des employées et employés nationaux.)

Art. 3 du Règlement interne 4 des sections locales

La section locale peut modifier le montant de ses cotisations par vote majoritaire des membres présents a une assemblee annuelle, régulière ou spéciale, pourvu que la section locale ait donne et affiche un avis de motion d'au moins 30 jours avant la tenue de cette assemblee.

Règlement interne 5 des sections locales : Exécutif d'une section locale

Art. 1 du Règlement interne 5 des sections locales

La durée des fonctions de l'Exécutif d'une section locale est une durée de 1 an à compter de la tenue de l'assemblée annuelle et ce jusqu'à la tenue de l'assemblée annuelle suivante. Sauf pour le président qui sera d'une durée de 2 ans consécutifs. Le poste de président doit être comblé par un membre qui a siégé au moins un an sur le comité exécutif, à moins qu'aucun candidat proposé n'ait le critère ci-mentionné.

Art. 2 du Règlement interne 5 des sections locales

Les membres de l'Exécutif comprennent, sans s'y limiter, ceux dont il est fait mention à l'article 4 du Règlement interne 3 du Syndicat des employées et employés nationaux. L'exécutif du local se compose d'un Président, d'un vice-président et d'un secrétaire et/ou trésorier, deux (2) chefs délégués (un au centre d'appel, un au bureau 103), deux (2) délégués, (un au centre d'appel, un au bureau 103), deux (2) représentants Santé Sécurité au Travail (un au centre d'appel, un au bureau 103) et d'un représentant Droit de la personne. Si l'intérêt des membres le permet.

Art. 3 du Règlement interne 5 des sections locales

Les postes vacants depuis moins de six mois sont pourvus de façon intérimaire par les autres membres de l'Exécutif de la section locale. Les postes vacants depuis plus de six mois sont pourvus par élection lors d'une assemblée générale ou spéciale de la section locale. Une telle assemblée ne peut avoir lieu plus de 45 jours après la date à laquelle l'Exécutif a été informé de la vacance des postes.

Art. 4 du Règlement interne 5 des sections locales

Pour le poste de présidente ou de président de la section locale, veuillez consulter la politique LOC 8 du SEN.

Art. 5 du Règlement interne 5 des sections locales

Pour le poste de vice-présidente ou de vice-président, veuillez vous consulter la politique 8 du SEN.

Art. 6 du Règlement interne 5 des sections locales

Pour le poste de secrétaire-trésorière ou de secrétaire-trésorier, veuillez consulter la politique 8 du SEN.

Art. 7 du Règlement interne 5 des sections locales

Pour le poste de représentante ou de représentant de la santé et de la sécurité, veuillez consulter la politique 8 du SEN.

Règlement interne 6 des sections locales : Finances

Art. 1 du Règlement interne 6 des sections locales

Aucun des dirigeantes et dirigeants d'une section locale ne peut conclure d'entente ou de protocole financier sans l'approbation préalable de l'Exécutif national et ne peut non plus, au nom de la section locale, engager des frais excédant la somme de L'exécutif entrant en charge est autorisé à dépenser, un maximum de 4 000.00\$ pour la formation et représentation aux assembles/congres/conférences ou autres rencontres officielles, par année, sans l'approbation préalable d'une majorité des membres présents à une réunion ordinaire ou extraordinaire.

Art. 2 du Règlement interne 6 des sections locales

Pour les états financiers vérifiés, veuillez consulter l'article 9 du Règlement interne 5 du SEN.

Art. 3 du Règlement interne 6 des sections locales

Au moins trois membres (et tout au plus cinq) dirigeants de la section locale, la trésorière ou le trésorier étant habituellement l'un de ces membres, sont désignés signataires autorisés pour effectuer des retraits bancaires. Chaque cheque libelle par la section locale doit porter la signature de deux des signataires autorisés pour constituer une pièce valide. Les modifications au titre de ces mesures administratives doivent être prises avec la banque ou la caisse populaire après l'élection des nouvelles dirigeantes ou des nouveaux dirigeants.

Règlement interne 7 des sections locales : Assemblées

Art. 1 du Règlement interne 7 des sections locales

Les dirigeantes et dirigeants d'une section locale tiennent au moins six réunions planifiées de l'Exécutif par an. Ces réunions ont lieu pour veiller à ce que la section locale mène adéquatement ses activités sur les questions telles que la négociation collective, les relations syndicales-patronales, la promotion des droits de la personne, de la santé et de la sécurité, ainsi que l'examen et la tenue à jour des listes des membres.

Art. 2 du Règlement interne 7 des sections locales

Les assemblées des membres de cette section locale ont lieu " en février ou mars une fois par année.

Art. 3 du Règlement interne 7 des sections: locales

À la suite d'un avis de convocation de 30 jours, le quorum d'une assemblée générale des membres doit être d'au moins d'au moins 5 membres du local incluant les membres de l'exécutif en régie.

Art. 4 du Règlement 7 interne des sections locales

Une assemblée spéciale de la section locale peut être convoquée par sa présidente ou son président, par une majorité des membres de l'Exécutif ou encore à la suite d'une requête présentée par dix (10) membres ou plus membres en régie. Un préavis raisonnable à cette assemblée sera donné.

Art. 5 du Règlement interne 7 des sections locales

Une réunion annuelle des membres est tenue, conformément aux Règlements internes du Syndicat des employées et employés nationaux, afin de déposer le rapport annuel, d'élire les membres de l'Exécutif et d'examiner les affaires en cours.

Art. 6 du Règlement interne 7 des sections locales

L'élection des membres de l'Exécutif se fait par vote secret et dans l'ordre suivant:

PRESIDENTE OU PRESIDENT, VICE-PRESIDENTE Oii VICE-PRESIDENT, SECRETAIRE-TRÉSORIÈRE
OU SECRÉTAIRE-TRÉSORIER deux (2) chefs délégués (un au centre d'appel, un au bureau 103),
deux (2) délégués (un au centre d'appel un au bureau 103), deux (2) représentants Santé
Sécurité au Travail (un au centre d'appel, un au bureau 103) et d'un représentant Droit de la
personne. Si l'intérêt des membres le permet.

Règlement interne 8 des sections locales : Modifications aux règlements internes des sections locales

Art. 1 du Règlement interne 8 des sections locales

Les règlements internes d'une section locale peuvent être modifiés par un vote des deux
tiers des membres présents k une assemblée annuelle, sous réserve qu'un avis de 30 jours
ait été donné et affiché.

Art. 2 du Règlement interne 8 des sections locales

Toutes les modifications et les procès-verbaux correspondants de l'Assemblée générale
annuelle doivent être envoyés au Gestionnaire de l'administration, Syndicat des employées
et employés nationaux.

Pour de plus amples renseignements sur des questions relatives aux sections locales, veuillez consulter :

Règlement interne 3, articles 4, 8, 10, 14 et 15 : *Élection des dirigeantes et dirigeants*

Règlement interne 4, articles 14 : *Cotisations*

Règlement interne 5 : *Argent et finances*

Politique FIN 2 : *Aide financière aux sections locales et aux membres*